

Verbesserungsvorschlag

Kurzbezeichnung des Vorschlags:	Datum
	Nr. <small>(nicht vom Vorschlagenden auszufüllen)</small>
An die Abteilung Infrastrukturelles Liegenschaftsmanagement Frau Gemmel eMail: bvw@verwaltung.uni-mainz.de <u>im Hause</u>	<input type="checkbox"/> Einzelvorschlag <input type="checkbox"/> Gruppenvorschlag

Angaben zu der vorschlagenden Person			
Name, Vorname der einreichenden Person (Einzelvorschlag) bzw. der verantwortlichen Person (Gruppenvorschlag)	E-Mail:		
Dienststelle / Anschrift	Telefonnummer <small>dienstlich</small>	Personalnummer	
Zusätzliche Angaben bei Gruppenvorschlägen			
Weitere Einreicher (Name, Vorname)	Dienststelle / Anschrift	Telefonnummer <small>dienstlich</small>	Personalnummer

Beschreibung des Vorschlags (ggf. Beiblätter verwenden)
Ist-Zustand:
Welche Probleme treten auf?
Soll-Zustand:
Konkrete Maßnahmen zur Verbesserung:

Unterschrift des / der Einreichers/in (falls keine elektronische Einreichung)
